



POSTE A POURVOIR

L'IIW recherche son/sa ADJOINT(E) A LA DIRECTRICE

L'Institution des Wateringues est un syndicat qui exerce les compétences GEMAPI, transférées par ses EPCI adhérents, sur un territoire de polder, dans le triangle St Omer, Calais, Dunkerque. Depuis 1977, des grands ouvrages d'évacuation des crues à la mer ont été créés, et sont gérés pour protéger le territoire du Delta de l'Aa contre les inondations, tout en veillant à préserver les milieux aquatiques et satisfaire l'ensemble des usages. En 2022, les compétences de l'IIW se sont élargies avec la prise en charge de l'entretien et la restauration de 140 km de canaux, de l'animation du SAGE et du PAPI du Delta de l'Aa. La structure compte aujourd'hui 23 agents répartis dans 5 pôles.

L'IIW vise la labellisation EPTB (Etablissement Public Territorial de Bassin) d'ici 2 ans, et une réflexion est menée pour une prise de compétences potentielle de la défense contre la mer.

Afin de mener à bien cette mutation, l'Institution recrute un/e adjoint/e à la Directrice.

LIEU DE TRAVAIL

Siège de l'IIW – Saint Omer (62500)

NATURE DU POSTE

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux ou équivalent

DATE DE PRISE DE POSTE

Dès que possible

TEMPS DE TRAVAIL

1607 heures – temps plein

PROFIL RECHERCHE

De formation bac + 5 dans le domaine de la GEMAPI, vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice, vous participerez à la direction de la structure, à l'encadrement d'une équipe de 23 personnes et la bonne mise en œuvre technique des opérations, vous serez plus particulièrement en charge du suivi des pôles dédiés aux ouvrages.

Vos missions seront les suivantes :

Volet technique :

Vous proposez aux élus une vision stratégique sur la mise en place des nouvelles compétences du syndicat ;

Vous élaborez les programmes d'actions du syndicat en lien avec cette stratégie ;

Vous participez au pilotage technique des différents pôles techniques de l'IIW (pôles ouvrages, supervision, canaux, animation des politiques de SAGE et PAPI)

Vous suivez les actions du syndicat et veillez à leur bon déroulement d'un point de vue technique, administratif et financier notamment (en particulier les pôles ouvrages et systèmes d'informations) ;

Vous préparez et animez des réunions auprès de divers publics : financeurs publics des opérations, élus communaux et intercommunaux, services instructeurs de l'Etat, riverains, personnel interne ... ;



Volet administratif et financier :

Vous participez à la préparation et à l'animation des assemblées délibérantes et des réunions avec les élus ;

Vous entretenez des relations avec les élus et les DGS des collectivités membres, mais aussi les responsables des partenaires de l'Institution ;

Vous participez à la gestion des ressources humaines : encadrement du personnel technique et administratif, définition des objectifs annuels des équipes techniques et administratives en cohérence avec la politique du syndicat, politique de recrutement, organisation du dialogue social ;

Vous supervisez l'élaboration du budget annuel et pluriannuel du syndicat et l'exécution comptable ;

Vous participez à la préparation des demandes de subvention et suivez leur bonne exécution ;

Vous supervisez le fonctionnement général de la structure et participez aux réunions de CODIR ;

Vous supervisez la préparation et la passation des marchés publics ;

Vous assurez la communication interne et externe en lien avec la Directrice.

COMPETENCES

Vous disposez de connaissances liées aux thématiques de l'eau et des inondations, à l'exercice des compétences GEMAPI, et de compétences en matière de maîtrise d'ouvrage publique, pour la réalisation d'études et de travaux.

Vous justifiez d'une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités publiques, ainsi qu'en matière de réglementation des marchés publics et finances publiques.

Rompu(e) à la gestion de projets et au management d'équipe, vous alliez esprit d'analyse et de synthèse à des qualités rédactionnelles avérées (rédaction de rapport et synthèses). Vous disposez de savoir-faire en matière de communication.

Doté d'un relationnel aisé, vous appréciez le travail en équipe et faites preuve de capacités de médiation, de concertation multi-cibles et de négociation interne et externe.

Vous avez le sens des priorités et savez appréhender les enjeux d'avenir de territoire et d'articulation entre les problématiques eau/aménagement.

Vous êtes en mesure d'expliquer et faire partager les orientations, les attentes et objectifs poursuivis. Bonne sensibilité environnementale.

Sens du service public, dynamisme, rigueur, autonomie et adaptabilité seront les atouts de votre réussite à ce poste.

Maîtrise du pack Office

Permis B indispensable

CONDITIONS D'EXERCICE

Disponibilité, nombreux déplacements sur le territoire et possibilité de réunions le soir et le week end notamment en période de crise

CNAS

Tickets restaurants

Prestations Interministérielles

Participation à la prévoyance labellisée et mutuelle employeur MNT

Chèque Cdhoc de 100€ à Noël

Télétravail

MOYENS MATERIELS

Ordinateur, véhicule de service selon disponibilité, matériel technique, EPI si besoin

COMMENT POSTULER ?

Adresser lettre de motivation et CV avant le 27/06/2026 à l'attention de M. Le Président par mail à l'adresse suivante : institution@institution-wateringues.fr